

Institutet för språk och folkminnen har till uppgift att bedriva språkvård och på vetenskaplig grund öka, levandegöra och sprida kunskaper om språk, dialekter, folkminnen, namn och immateriella kulturarv i Sverige. Myndigheten ska bedriva forskning inom sitt verksamhetsområde och verka för ökad kunskap i samverkan med andra, exempelvis universitet och högskolor. Institutet har avdelningar i Göteborg, Lund, Stockholm, Umeå och Uppsala. Institutets ledning och administration finns i Uppsala.

Avdelningen för verksamhets- och ledningsstöd i Uppsala söker

Bibliotekarie/webbredaktör

Du kommer att arbeta både som bibliotekarie och webbredaktör. Biblioteket är ett vetenskapligt specialbibliotek med litteratur främst inom ämnena nordiska språk, etnologi och folkloristik, svensk topografi och historia. Arbetet som ensam bibliotekarie innefattar framförallt förvärv och katalogisering i LIBRIS. Som webbredaktör arbetar du bl.a. med intern och extern information på institutets webbplats.

Vi söker dig som har examen i biblioteks- och informationsvetenskap. Vi tror att du har arbetat några år som bibliotekarie med bl.a. katalogisering i LIBRIS. Det är meriterande om du har erfarenhet av en funktion som både bibliotekarie och webbredaktör. Du är noggrann, strukturerad samt har god förmåga att värdera, välja och utforma information. Vidare ser vi att du har goda språkkunskaper i svenska och är en mycket god skribent med känsla för samspelet mellan text och form. Du är serviceinriktad och har erfarenhet av olika publiceringsverktyg samt behärskar relevanta datorprogram.

Bland dina personliga egenskaper ser vi gärna att du är positiv, kreativ, flexibel och har stor arbetskapacitet. Vi sätter även stort värde på god samarbetsförmåga och att du inte är rädd för att ta egna initiativ och arbeta självständigt. Vi förutsätter också att du har intresse för institutets verksamheter.

Du kommer att tillhöra institutets avdelning för verksamhets- och ledningsstöd. Avdelningen ansvarar för myndighetens övergripande arbete med informations-, ekonomi-, personal- och it-frågor samt strategiskt och operativt ledningsstöd. Anställningsformen är tillsvidareanställning på heltid. Institutet tillämpar provanställningar. Tillträde enligt överenskommelse.

Mer information lämnas av avdelningschefen Robert Bjurskog, tfn 018-65 21 81. Frågor om anställningsvillkoren lämnas av personalstrategen Ronnie Nilsson, tfn 018-65 24 41. Fackliga företrädare vid institutet är Anna Westerberg, Saco, tfn 018-65 24 21 och Anita Eldblad, ST, tfn 018-65 21 92.

Institutet vill tillvarata de kvaliteter som en jämn könsfördelning och etnisk och kulturell mångfald kan tillföra verksamheten.

Välkommen med din ansökan inklusive meritförteckning senast den 29 mars 2010. Ange också i din ansökan hur/var du blev informerad om den lediga tjänsten. Skicka den till nedanstående adress eller till registrator@sofi.se.

Institutet för språk och folkminnen

Box 135
751 04 Uppsala